



Al

**“Nome e cognome del responsabile dell’UR”**

**Responsabile** della UR\_\_\_\_ - Progetto S\_\_\_\_ , presso la Sezione di \_\_\_\_\_

## **Comunicazione di costituzione di Unità di Ricerca presso l’INGV**

Nell’ambito dell’art 5c della Convenzione 2004-2006 siglata con il Dipartimento per la Protezione Civile per la “Prosecuzione di studi e ricerche sulla sismicità e sul vulcanismo delle aree di Stromboli e Panarea e per studi e ricerche su zone di particolare interesse specificamente individuate”, l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia intende affidare al **“Nominativo del responsabile dell’UR”** l’esecuzione della Ricerca descritta nell’Allegato 1. Tale Ricerca dovrà svolgersi nel quadro della attività previste per il **Progetto S\_ “Titolo del progetto”** (d’ora in poi indicato come Progetto) concordato tra INGV e DPC nel quadro del già ricordato art. 5c e coordinato dal **“nominativo 1° responsabile”** e dal **“nominativo 2° responsabile”** (d’ora in poi indicati come Responsabili del Progetto). Le norme che seguono sono allineate con i contenuti dei contratti che l’INGV sta stipulando con le Unità di Ricerca costituite presso altri enti (art. 5 del Decreto 179/05).

### **Art. 1 (Conduzione della ricerca)**

La ricerca sarà coordinata dal **“Nominativo del responsabile dell’UR”**, che ne è il responsabile unico, e dovrà svolgersi secondo le modalità operative, con il personale e secondo il piano di spesa indicati nella scheda relativa alla Unità di Ricerca (d’ora in poi UR) fornita come Allegato 1. Eventuali modifiche nella struttura della UR, ad esempio dovute all’inclusione di personale originariamente non previsto, dovranno essere tempestivamente comunicate ai Responsabili del Progetto.

### **Art. 2 (Durata)**

Il Progetto inizia il 1 giugno 2005, termina il 31 luglio 2007, e si articola in due fasi della durata di 13 mesi ciascuna.

### **Art. 3 (Finanziamento)**

Il finanziamento assegnato per la prima fase della Ricerca è di Euro \_\_\_\_\_. L’importo complessivo previsto per l’intera Ricerca è di Euro \_\_\_\_\_.

L’assegnazione dell’importo previsto per la seconda fase della Ricerca sarà subordinato all’approvazione da parte dei Responsabili del Progetto della relazione scientifica e finanziaria, da presentare entro il 31 maggio 2006, un mese prima della scadenza della prima fase. Per l’approvazione della relazione scientifica i Responsabili del

Progetto valuteranno l'aderenza delle attività svolte con quelle riportate nell'Allegato 1, il grado di interscambio con le altre UR partecipanti al progetto, e la partecipazione alle attività del progetto, sentito il Comitato di Valutazione di cui all'art. 7 del Decreto INGV N. 387 del 26 novembre 2004, e riservandosi di rivedere l'importo assegnato alla UR per la seconda fase del progetto.

#### **Art. 4 (Norme di gestione)**

I fondi per l'esecuzione della Ricerca verranno resi disponibili alla sezione di appartenenza del Responsabile della UR secondo le modalità consuete. Tali fondi saranno gestiti dal Direttore della Sezione, d'intesa con il Responsabile della UR, secondo le norme generali INGV, e dovranno essere rendicontati secondo modalità operative che verranno comunicate in seguito.

#### **Art. 5 (Personale)**

Lo svolgimento del programma è affidato al personale indicato nella scheda all'Allegato 1, più eventuale altro personale previa comunicazione ai responsabili dei Progetti. Non sono previsti compensi per il Responsabile della UR.

#### **Art. 6 (Rendiconti)**

E' fatto obbligo al Responsabile della UR di inviare ai Responsabili del Progetto:

- a) *Entro il 31 maggio 2006:*  
Relazione scientifica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti durante la prima fase della Ricerca, così come descritta e pianificata nell'Allegato 1.
- b) *Entro il 31 maggio 2006:*  
Rendiconto costituito da un elenco analitico delle spese eseguite durante la prima fase della Ricerca.
- c) *Entro il 30 giugno 2007:*  
Relazione scientifica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti durante l'intera durata della Ricerca, così come descritta e pianificata nell'Allegato 1.
- c) *Entro il 31 luglio 2007:*  
Rendiconto costituito da un elenco analitico delle spese eseguite tra la fine della prima fase e il completamento della Ricerca.

Le eventuali somme residue, dopo la liquidazione degli impegni formalmente assunti prima della scadenza del contratto, o della sua eventuale risoluzione anticipata, dovranno essere restituite al momento dell'invio della relazione finale (in caso di scadenza naturale dei termini fissati) o su richiesta dell'INGV (in caso di risoluzione anticipata).

E' consentito di trasferire alla seconda fase della Ricerca un residuo massimo pari al 10% del finanziamento assegnato per la prima fase. L'eventuale eccedenza rispetto a questo residuo verrà dedotta dal finanziamento relativo alla seconda fase della Ricerca.

Potranno essere rendicontate anche le eventuali spese sostenute per missioni nei due mesi precedenti l'avvio del Progetto, purché strettamente propedeutiche all'avvio delle attività di ricerca previste.

Potranno essere effettuate variazioni nella ripartizione dei fondi prevista nell'Allegato 1 nella misura massima del 15% per ciascuna voce di spesa, fatta eccezione per la voce "Beni Durevoli", senza necessità di autorizzazione da parte dei Responsabili del Progetto. Ogni altra variazione nella ripartizione dei fondi dovrà essere dettagliatamente motivata e preventivamente autorizzata dai Responsabili del Progetto.

La mancata ottemperanza alle scadenze previste per l'invio delle rendicontazioni e alle norme contenute nel presente documento potrà determinare una decurtazione di fondi per la seconda fase della Ricerca in una percentuale non inferiore al 10% dell'importo totale finanziato.

#### **Art. 7 (Disponibilità dei dati e dei risultati)**

Il Responsabile Scientifico della UR, a nome di tutti i partecipanti alla Ricerca, si impegna a:

- mettere a disposizione dell'INGV e dei Responsabili del Progetto i dati raccolti e i risultati acquisiti alla fine della Ricerca;
- mettere a disposizione dell'INGV e dei Responsabili del Progetto dati e risultati acquisiti in qualsiasi momento questi vengano richiesti;
- informare i Responsabili del Progetto su ogni questione avente implicazioni di protezione civile, mantenendo la riservatezza sui dati e sulle interpretazioni almeno finché su di essi non si sia pronunciato l'INGV;
- prendere parte, di persona o attraverso un delegato, alle riunioni plenarie convocate dai Responsabili del Progetto con una frequenza massima di una ogni sei mesi, impegnandosi, se richiesto, a relazionare sullo stato della Ricerca.

#### **Art. 8 (Pubblicazioni)**

Le pubblicazioni concernenti i risultati dell'attività di ricerca svolta con i fondi assegnati devono recare l'indicazione "*Lavoro svolto con il contributo del dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e del Dipartimento per la Protezione Civile*", eventualmente tradotta se necessario.

#### **Art. 9 (Risoluzione)**

La UR potrà essere sciolta nel caso in cui il Responsabile della UR dichiarasse di trovarsi nella impossibilità, a qualsiasi causa dovuta, di attendere all'espletamento del programma di ricerca oggetto di cui all'Allegato 1, salvo rendicontazione delle somme già utilizzate, ovvero:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione del progetto di ricerca intervengano fatti o provvedimenti i quali rendano impossibile l'attuazione dei patti contenuti nel presente accordo;
- b) qualora a insindacabile giudizio dei propri organi direttivi o su richiesta del Dipartimento della Protezione Civile, l'INGV ravvisi l'opportunità del recesso.

## Allegato 1

### Progetto S\_ - Scheda della UR \_ - \_\_\_\_\_

---

**Responsabile Scientifico:** Riferimenti del responsabile scientifico dell'UR

Conto corrente intestato a \_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_, ABI \_\_\_\_\_, CAB \_\_\_\_\_, c/c n. \_\_\_\_\_

---

**Composizione della UR:**

Resp. Scientifico	Posizione	Ente di appartenenza	Mesi/persona 1° anno	Mesi/persona 2° anno

Partecipante	Posizione	Ente di appartenenza	Mesi/persona 1° anno	Mesi/persona 2° anno

---

**Descrizione delle attività**

---

---

**Richiesta finanziaria (in Euro)**

	1° anno	2° anno
1. Borsisti, assegnisti, personale a contratto:	_____	_____
2. Missioni in Italia:	_____	_____
2. Missioni all'estero:	_____	_____
3. Acquisizione di beni di consumo e servizi:	_____	_____
4. Beni durevoli:	_____	_____
<b>Totale:</b>	_____	_____

---

**Curriculum del Responsabile Scientifico**

---

---

**5 pubblicazioni più rilevanti della UR**

---